

# 고등학교 유학비자 신청시 구비서류

체크	서류명	발행처	비고
<b>신청자 본인 서류</b>			
<input type="checkbox"/>	입학원서(세트)	한글작성	학교 양식(원서, 이력서, 유학이유서)에 입력하여 제출해주세요.
<input type="checkbox"/>	최종학력증명서 & 성적증명서	학교 (해당하는 것 모두)	<input type="checkbox"/> 중학교 졸업(예정)자      중학교 졸업(예정)증명서/성적증명서
			<input type="checkbox"/> 고교검정고시 합격생      검정고시 합격/성적증명서
			<input type="checkbox"/> 고등학교 재학생      중학교 졸업/성적증명서+고등학교 재학/성적증명서
<input type="checkbox"/>	기본증명서(상세)	주민센터	신청자 본인의 출생지 등 개인정보가 기재되어 있는 서류.(주민등록초본 불가)
<input type="checkbox"/>	증명사진	사진관	<b>3cmX4cm(반명함)의 동일한 사진 8매 + 3.5cmX4.5cm 사진 1매 = 총 9매 3개월 이내에 촬영한 것으로 여권에 있는 사진과 다른 것으로 준비해주세요. 사진 규정은 없으나 단정한 사진을 준비해주세요.</b>
<input type="checkbox"/>	여권사본	복사	신여권, 구여권 모두 인적 사항 페이지 및 일본 출입국 스탬프가 찍힌 모든 페이지. 여권이 없을 경우에는 제출하지 않아도 됩니다.
<input type="checkbox"/>	출입국사실증명서	주민센터	일본에 출입국 한 날짜에는 연필로 체크. <b>※반드시 생년월일을 기준으로 발행 (개명 전 출입국사실증명서도 제출 필요)</b>
<input type="checkbox"/>	일본어학습증명서 (해당하는 것 모두)	학교	성적증명서
		학원	'사업자등록증' 또는 '학원설립인가증 사본'과 '수강확인서'
		학습지	'사업자등록증 사본'과 '수업확인서'
		JLPT	'일본어능력인정서' 혹은 '인정결과및성적에관한설명서' (수험한 경우)
<b>해당자만</b>			
<input type="checkbox"/>	체류사실설명서	본인작성	1개월 이상 일본에 체류한 경력이 있는 사람은 당시에 체류한 주소지, 연락처, 경비 출처 등을 설명하는 문서를 작성. 양식이 필요할 경우 보내드립니다.
<input type="checkbox"/>	건강진단서	병원, 보건소	학교 소정양식 또는 병원, 보건소 양식
<b>보증인 서류</b>			
보증인 조건: 부모님 혹은 3등친 이내의 친족 중 직업과 소득이 확실한 사람이 보증인이 될 수 있습니다.			
<input type="checkbox"/>	가족관계증명서(일반)	주민센터	신청자 본인과 보증인의 관계를 증명. <b>※주민등록등본 불가, 반드시 부모님 기준으로 발급해주세요.</b>
<input type="checkbox"/>	주민등록등본	주민센터	최근 3개월 이내 발급, 모든 서류의 주소는 등본 주소와 같아야 합니다.
<input type="checkbox"/>	직업증명서	재직회사, 세무서	회사원: 재직증명서(회사), <b>※재직증명서에 주소가 기재된 경우, 입학원서에 기입한 주소와 동일해야 합니다.</b> <b>※'근무처 정식명칭', '근무처 주소', '근무처 전화번호', '재직기간'이 명기된 증명서</b> 사업자: 사업자등록증명원(세무서) ( <b>사업자등록증 사본 불가</b> )
<input type="checkbox"/>	소득금액증명서	재직회사, 세무서	급여소득 금액 또는 종합소득 금액을 증명하는 서류를 발급. 혹은 회사의 근로소득원천징수 영수증. <b>※서류에 주소가 기재된 경우, 입학원서에 기입한 주소와 동일해야 합니다.</b>
<input type="checkbox"/>	은행예금잔고증명서	해당은행	은행예금의 잔고가 4천만원 이상임을 증명.
<input type="checkbox"/>	경비지번서	소정양식	보증인이 작성합니다. 학비, 생활비는 나중에 기입합니다.
<b>일본에 친인척이 있을 경우</b>			
<input type="checkbox"/>	재류카드 앞뒤 사본	별도 양식은 없으니 이메일로 보내주세요.	일본에 거주하고 계신 친인척분의 재류카드 앞뒤 사본을 복사해주세요.
<input type="checkbox"/>	근무처 혹은 통학처		일본에 거주하고 계신 친인척분의 근무처명 혹은 통학처명을 알려주세요.
<input type="checkbox"/>	동거여부		일본에 거주하고 계신 친인척분과의 동거 여부를 알려주세요.

- ★제출 서류는 개인의 이력에 따라 조금씩 차이가 있습니다. 상담 후 준비해주세요.
- ★서류는 모두 원본을 제출해주세요. (팩스본 제출 불가)
- ★서류는 모두 국문으로 발급해주시고, 반드시 3개월 이내에 발급한 것이어야 합니다
- ★서류는 주민등록번호가 모두 보이도록 발급해주세요.
- ★인쇄상태가 좋지 않은 서류는 번역에 어려움이 있으니 인쇄상태를 반드시 확인하여 제출해주세요.
- ★서류 제출처: (우편번호: 06620) 서울시 서초구 강남대로 381, 두산 709 호 (등기우편으로 보내주세요)

●인터넷에서 발급 가능한 서류

해당 학교의 홈페이지	대학교, 대학원 졸업증명서
	대학교, 대학원 제적증명서
	대학교, 대학원 휴학증명서
	대학교, 대학원 성적증명서
나이스(www.neis.go.kr)	국문 졸업증명서(초, 중, 고)
	성적증명서(초, 중, 고)
	제적증명서
	국문 검정고시 합격증명서
	국문 검정고시 성적증명서
민원 24 (www.minwon.go.kr)	출입국사실증명
대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)	가족관계증명서
	기본증명서
국세청 홈텍스 (www.hometax.go.kr)	사업자등록증명
	휴업사실증명
	폐업사실증명
	납세증명서
	소득금액증명
	부가가치세과세표준증명
	부가가치세면제사업자수입금액증명

●가까운 초, 중, 고등학교 행정실을 통해 <팩스 민원>으로 발급 가능한 서류

중,고등학교졸업증명서,성적증명서,졸업예정증명서

\*단, 팩스 민원은 해당학교 쪽에서 처리 후 보내주는 것으로 바로 발급은 불가능 할 수 있음.

\*필요서류 : 신분증

\*인쇄상태가 좋지 않을 경우, 번역에 어려움이 있으니 인쇄상태를 반드시 확인하여 제출해주세요.

●동사무소를 통해 <팩스 민원>으로 발급 가능한 서류

대학교 졸업증명서, 성적증명서

\*필요서류: 신분증

\*팩스 민원 대리 신청시 본인의 신분증, 도장, 가족관계증명서가 필요함.

\*인쇄상태가 좋지 않을 경우, 번역에 어려움이 있으니 인쇄상태를 반드시 확인하여 제출해주세요.